



**QUY TRÌNH
XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã số: QT.QLSV.04
 Ngày ban hành:
 01/12/2019
 Lần ban hành: 01

BẢNG THEO DÕI NHỮNG SỬA ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi

Trách nhiệm	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức vụ		Trưởng phòng	Hiệu Trưởng
Ký tên			
Họ và tên	Lưu Hữu Hạnh	Lưu Chí Trung	GS. TSKH. Phan Quang Xung



QUY TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên.

2. Làm căn cứ để thực hiện việc xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên.

II. Căn cứ xây dựng quy trình

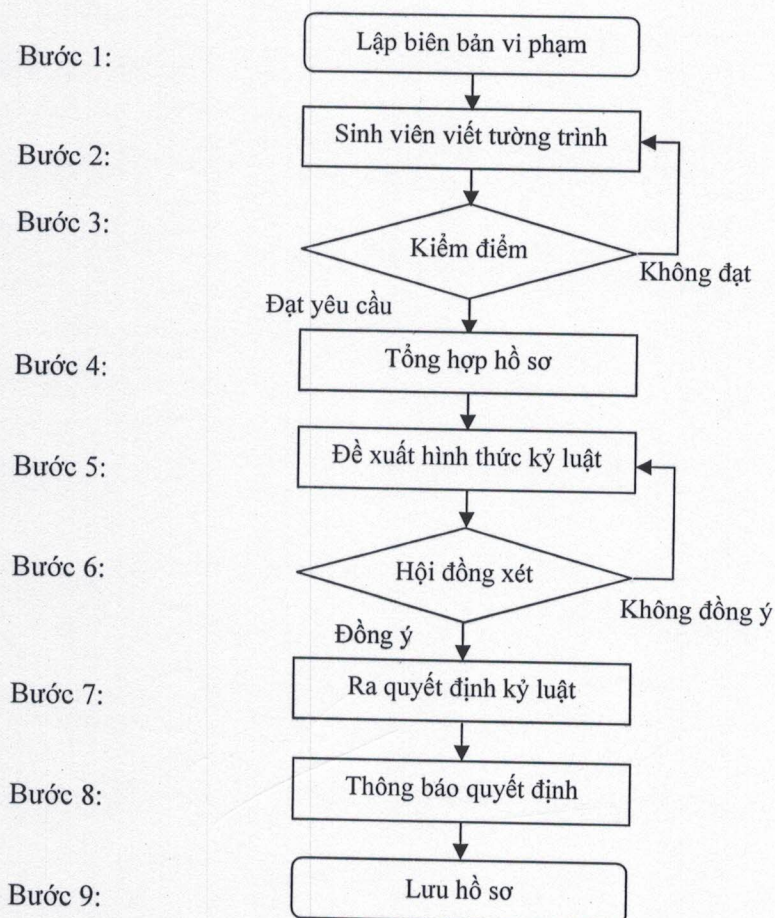
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

III. Chữ viết tắt

- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- QLHSSV: Quản lý Học sinh - Sinh viên
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- HĐKL: Hội đồng Kỷ luật
- BM” Biểu mẫu

IV. Lưu đồ quy trình



IV. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Lập biên bản HSSV vi phạm và sinh hoạt lớp	Cán bộ phát hiện vi phạm	Cá nhân liên quan	Phòng QL HSSV	Ngay sau khi HSSV vi phạm	Biên bản vi phạm kỷ luật	BM01
Bước 2	HSSV vi phạm kỷ luật viết tường trình, viết bản tự kiểm điểm, tự nhận khuyết điểm, tác hại, xin nhận hình thức kỷ luật.	HSSV vi phạm		GVCN	Ngay sau khi HSSV vi phạm	Bản tường trình, bản kiểm điểm của HSSV vi phạm	
Bước 3	GVCN chỉ đạo tập thể lớp tổ chức họp lớp, HSSV vi phạm đọc bản tường trình, bản kiểm điểm trước lớp. Tập thể lớp tham gia đóng góp ý kiến, phân tích tác hại và đề xuất hình thức kỷ luật.	GVCN và Ban cán sự lớp		Phòng Quản lý HSSV	01 ngày sau khi HSSV vi phạm	Biên bản họp xét kỷ luật HSSV	BM02
Bước 4	GVCN gửi biên bản sinh hoạt về phòng QLHSSV.	GVCN		Phòng Quản lý HSSV	Ngay sau khi tổ chức họp lớp	Biên bản họp xét kỷ luật HSSV	
Bước 5	Thường trực HĐKL (phòng QLHSSV) tổng hợp hồ sơ, đề xuất hình thức kỷ luật và định ngày mời HĐKL họp	Phòng QLHSSV		Trưởng phòng QL HSSV	Biên bản họp xét kỷ luật HSSV	Tờ trình về việc xử lý kỷ luật HSSV	
Bước 6	HĐKL họp. Thường trực HĐKL tóm tắt nội dung biên bản lớp gửi lên, Hội đồng phân tích khuyết điểm, tác hại và thống nhất hình thức kỷ luật.	HĐKL			Theo lịch	Biên bản họp của HĐKL	
Bước 7	Căn cứ vào nội dung biên bản họp, Thường trực HĐKL	Phòng Quản lý HSSV			01 ngày sau khi họp	Quyết định kỷ luật	

	(phòng QLHSSV) làm quyết định và trình Hiệu trưởng ký.					HSSV	
Bước 8	Phòng Quản lý HSSV trực tiếp gửi quyết định cho HSSV bị kỷ luật, GVCN, các đơn vị trong Trường và gia đình, địa phương (trong trường hợp HSSV bị buộc thôi học)	Phòng QL HSSV			Ngay sau khi ký quyết định	Quyết định kỷ luật HSSV	
Bước 9	Lưu hồ sơ theo quy định	Phòng Quản lý HSSV, văn thư			Sau khi ban hành Quyết định	Hồ sơ HSSV	

VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu biên bản xử lý vi phạm kỷ luật	QT.QLSV.04-BM01
2	Mẫu biên bản họp lớp xét kỷ luật HSSV vi phạm	QT.QLSV.04-BM02

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN XỬ LÝ KỶ LUẬT

Hôm nay, vào lúcgiờ phút, ngày/...../20.....

Tại

Chúng tôi gồm có:

- 1. Chức vụ:
- 2. Chức vụ:
- 3. Chức vụ:

Tiến hành lập biên bản xử lý kỷ luật đối với:

- 1. HS lớp:
- 2. HS lớp:
- 3. HS lớp:
- 4. HS lớp:

Nội dung vi phạm:

.....
.....
.....
.....

Đề nghị:

.....
.....
.....
.....

HS vi phạm

Người lập biên bản

Biểu mẫu

TRƯỜNG CƠ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

LỚP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN
HỌP XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Kính gửi: - Hội đồng kỷ luật nhà trường.
- Phòng Quản lý học sinh, sinh viên.

Hôm nay, ngày tháng năm tại
tập thể lớp đã tiến hành họp kiểm điểm và đề nghị hình thức kỷ luật
đối với hssv:

Thành phần tham dự:

1. Đại diện nhà trường, đoàn thể, các phòng liên quan (nếu có):

2. GVCN và tập thể lớp (nêu số hssv vắng mặt)

NỘI DUNG

1. Lớp trưởng tuyên bố lý do và GVCN tóm tắt nội dung sự việc xảy ra:

2. Hssv vi phạm đọc biên bản tự kiểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật
trước tập thể lớp:

3. GVCN đánh giá mức độ vi phạm và phân tích hậu quả:

4. Các thành viên tham gia đóng góp ý kiến:

5. Lớp trưởng tóm tắt ý kiến tham gia của tập thể lớp và đề xuất hình thức
kỷ luật đối với hssv vi phạm:

a) Khiển trách:/tổng số hssv có mặt Tỷ lệ:%

a) Cảnh cáo:/tổng số hssv có mặt Tỷ lệ:%

a) Đình chỉ học 1 năm:/tổng số hssv có mặt Tỷ lệ:%

a) Buộc thôi học:/tổng số hssv có mặt Tỷ lệ:%

Kết luận: Hình thức kỷ luật:

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

TM. BAN CÁN SỰ LỚP
LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ, tên)