



**QUY TRÌNH
TỔ CHỨC THI KẾT THÚC
MÔ ĐUN, MÔN HỌC**

Mã số: QT.ĐT.01

Ngày ban hành:

01/12/2019

Lần ban hành: 01

BẢNG THEO DÕI NHỮNG SỬA ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi

Trách nhiệm	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức vụ		Trưởng phòng	Hiệu Trưởng
Ký tên			
Họ và tên	Lê Ngọc Vũ	Lê Ngọc Tuấn	GS.TSKH. Phan Quang Xung

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC MÔ ĐUN, MÔN HỌC

I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để thực hiện công tác tổ chức thi kết thúc mô đun, môn học.

2. Làm căn cứ để thực hiện công tác tổ chức thi kết thúc mô đun, môn học.

II. Căn cứ xây dựng quy trình

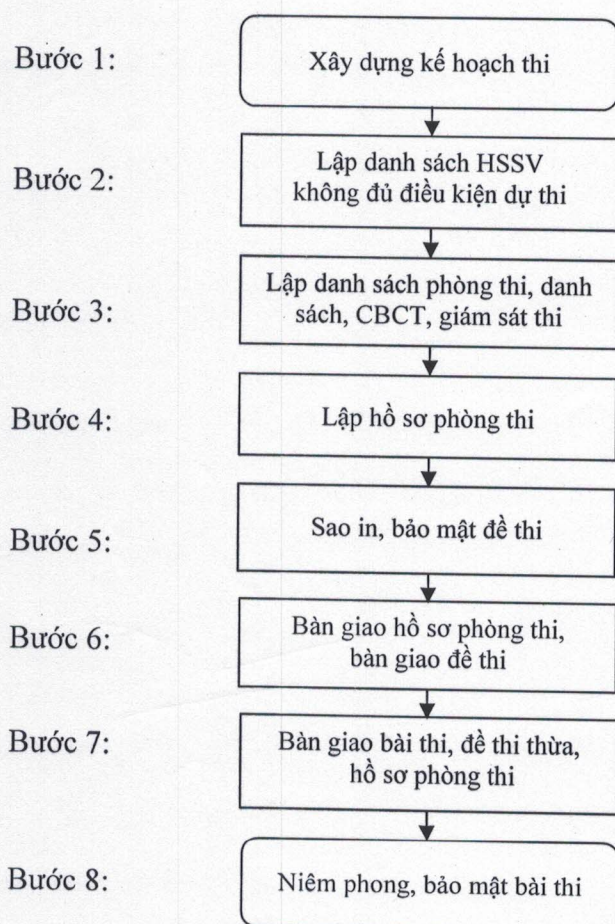
1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2. Quyết định số 200/QĐ-CĐPD-ĐT ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

III. Chữ viết tắt

- P. ĐT: Phòng Đào tạo
- P. QLCL: Phòng Quản lý chất lượng – Nghiên cứu khoa học
- P. TCCB-HCQT: Phòng tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị
- P. KH-TC: Phòng Kế hoạch – Tài chính
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- CBCT: Cán bộ coi thi
- BM: Biểu mẫu

IV. Lưu đồ quy trình



V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Xây dựng kế hoạch thi kết thúc mô đun, môn học	P. Đào tạo	P. TCCB-HCQT			Kế hoạch thi/Lịch thi	BM01
Bước 2	Lập danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi - Giáo viên rà soát lập danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi - Phòng KH-TC rà soát học phí	Giáo viên		Trưởng khoa/bộ môn		Danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi	BM02
Bước 3	Lập danh sách phòng thi, danh sách cán bộ coi thi, giám sát thi						
	3.1. Lập danh sách phòng thi	P. ĐT			Trước ngày thi 10 ngày	Danh sách phòng thi	BM03
	3.2. Lập danh sách cán bộ coi thi, giám sát thi	P. ĐT	Các khoa/bộ môn		Trước ngày thi 07 ngày	Danh sách cán bộ coi thi, giám sát thi	BM04
Bước 4	Lập hồ sơ phòng thi	P. ĐT			Trước ngày thi 02 ngày	- Danh sách phòng thi - Các biên bản bàn giao đề thi, bài thi - Danh sách vắng thi - Báo cáo tình hình buổi thi - Giấy thi	BM03 BM05 BM06 BM07 BM08
Bước 5	Sao in, bảo mật đề thi	P. ĐT	- Khoa - P.QLCL		Trước ngày thi 02 ngày		
Bước 6	Bàn giao hồ sơ phòng thi, bàn giao đề thi	P. ĐT	CBCT		Đầu buổi thi		
Bước 7	Bàn giao bài thi, đề thi thừa, hồ sơ phòng thi	CBCT		P. ĐT	Cuối buổi thi		
Bước 8	Niêm phong, bảo mật bài thi	P. ĐT	CBCT		Ngay khi bàn giao		

VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu lịch thi	QT.ĐT.01-BM01
2	Mẫu danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi	QT.ĐT.01-BM02
3	Mẫu danh sách phòng thi	QT.ĐT.01-BM03
4	Mẫu danh sách cán bộ coi thi, giám sát thi	QT.ĐT.01-BM04
5	Mẫu biên bản bàn giao đề thi	QT.ĐT.01-BM05
6	Mẫu biên bản bàn giao bài thi	QT.ĐT.01-BM06
7	Mẫu danh sách HSSV vắng thi	QT.ĐT.01-BM07
8	Mẫu báo cáo tình hình buổi thi	QT.ĐT.01-BM08

QT.ĐT.01-BM01

TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG
PHÒNG ĐÀO TẠOCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**LỊCH THI KẾT THÚC MÔN HỌC**

TT	LỚP	TÊN MÔN HỌC	NGÀY & GIỜ THI	PHÒNG THI
1				
2				
3				

Đà Nẵng, ngày..... tháng năm ...

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN
KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Tôi tên là:

Giảng dạy môn học:

Căn cứ điều 13 thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao Động – Thương Binh và Xã Hội ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-CĐPD-ĐT ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng quy định về việc đánh giá điều kiện và số lần dự thi kết thúc môn học, môn đụn,học và thi lại trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

HSSV có tên dưới đây không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học, môn đụn:

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lớp	Lý do

Đề nghị hướng xử lý:

Số tiết HSSV phải học lại: (số tiết LT:....., số tiết TH:.....)

Nội dung học lại:

Ý kiến của trưởng khoa

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm 20
Giảng viên (Giáo viên)

QT.ĐT.01-BM03

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI DANH SÁCH SINH VIÊN THI KẾT THÚC MÔN HỌC
TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG Trình độ, hệ, khóa

NGÀNH: Lớp:
Môn thi: Số ĐVHT/TC:
Ngày thi: giờ, ngày/...../..... Học kỳ:
Phòng thi:

TT	SBD	HỌ VÀ TÊN	Ngày sinh	Số tờ	Điểm		Chữ ký sinh viên	Ghi chú
					Số	Chữ		

Tổng số bài thi:.....
Tổng tờ giấy thi:.....
Cán bộ coi thi 1:.....
Cán bộ coi thi 2:.....

Đà Nẵng, ngày tháng năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

QT.ĐT.01-BM04

TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ COI THI KẾT THÚC MÔN HỌC
(Có biên bản bốc thăm kèm theo)

Buổi thi: Sáng (chiều) ngày tháng ... năm.....
Môn thi:

TT	Phòng số	Cán bộ coi thi thứ nhất	Cán bộ coi thi thứ hai	Cán bộ giám sát phòng thi

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm 20
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

QT.ĐT.01-BM05
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO ĐỀ THI

Vào lúcgiờphút, ngày tháng năm 2017

Tại phòng Hội đồng:

Trưởng Ban coi thi đã bàn giao cho cán bộ coi thi thứ nhất có tên dưới đây một túi đựng đề thi môn:.....

PHÒNG THI SỐ	HỌ VÀ TÊN CBCT THỨ NHẤT	KÝ NHẬN

Túi đựng đề thi còn nguyên nhãn niêm phong.

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm 20
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên)

QT.ĐT.01-BM06

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO BÀI THI KẾT THÚC MÔN HỌC

TT	Phòng thi	Môn thi	Số lượng bài	Số lượng tờ	Ngày bàn giao	Người bàn giao	Ký bàn giao	Ghi chú
1								
2								

Người nhận bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH THÍ SINH VẮNG THI

Phòng thi : Buổi thi: Sáng (chiều) ngày tháng năm

Môn thi

TT	Số báo danh	Họ và tên thí sinh	Ngày tháng năm sinh	Ghi chú

LƯU Ý: Sau 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài thi, cán bộ coi thi thứ nhất nộp danh sách thí sinh vắng thi và các đề thi thừa cho ủy viên phụ trách điểm thi.

CÁN BỘ COI THI THỨ NHẤT
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ COI THI THỨ HAI
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Phòng thi : Buổi thi: Sáng (chiều) ngày tháng năm

Môn thi

Số lượng thí sinh			Số thí sinh đi trễ		Ghi chú
Theo danh sách	Có mặt	Vắng	Có cho thi	Không cho thi	

TÌNH HÌNH CHUNG

- Địa chỉ:
- Tổng số thí sinh giải quyết cho thi hoặc không cho thi, lý do:
- Tổng số phòng thi:
- Tổng số thí sinh dự thi:
- Số phòng thi nhầm lẫn trong khi bóc đề thi, cách xử lý:
- Số phòng thi nhầm lẫn thời gian hoặc hiệu lệnh thi:
- Tình hình xử lý kỷ luật như sau:

Số thí sinh bị kỷ luật				Ghi chú
Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ thi	Xử lý đặc biệt	

- Hình thức vi phạm của các thí sinh bị đình chỉ thi:
- Tình hình xử lý cán bộ coi thi vi phạm quy chế:

NHẬN XÉT TỔNG QUÁT VỀ TÌNH HÌNH THI

- Tinh thần thái độ thí sinh dự thi:
- Tình hình coi thi:

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm 20...
THƯ KÝ PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên)