

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP (MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO)

I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để lập hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo.
2. Làm căn cứ để các đơn vị thực hiện lập hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo.

II. Căn cứ xây dựng quy trình

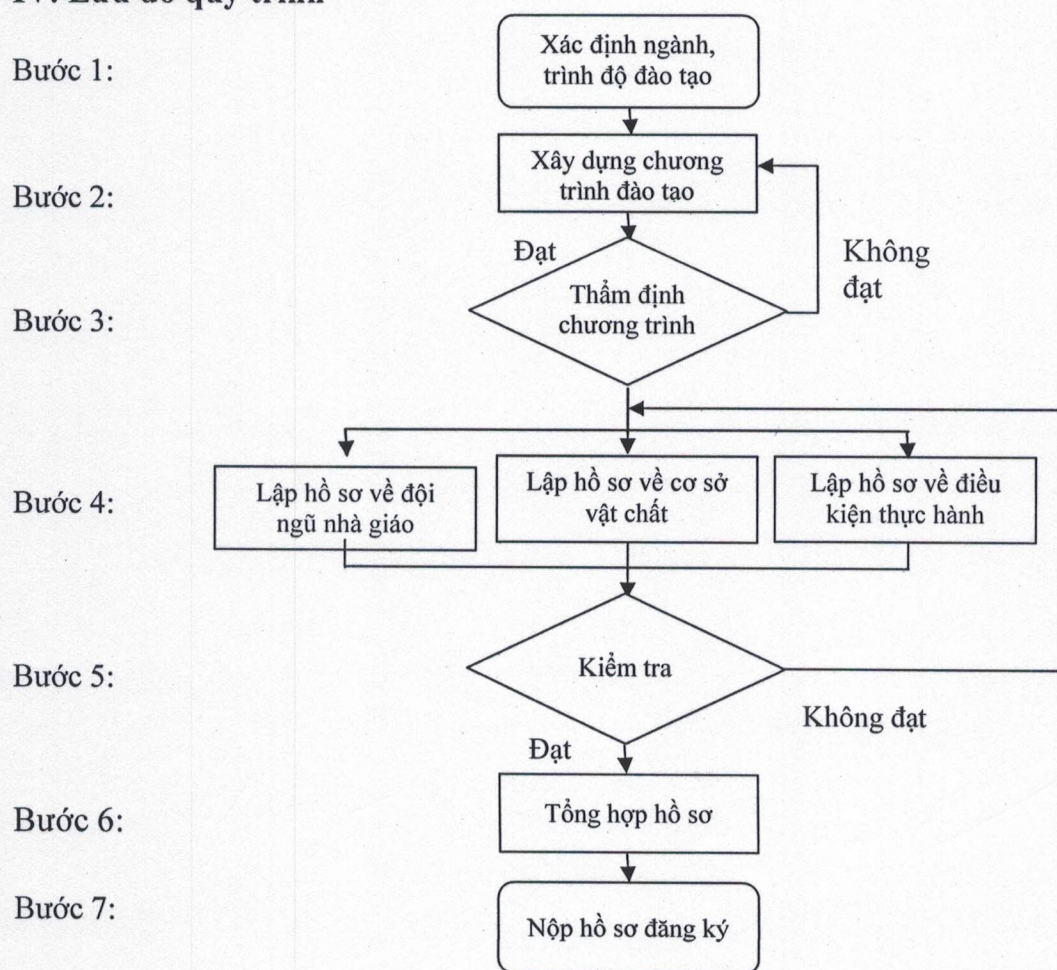
1. Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ ban hành Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; Nghị định 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung các nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

III. Chữ viết tắt

- P. QLCL-NCKH: Phòng Quản lý chất lượng – Nghiên cứu khoa học
- P. TCCB-HCQT: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị
- P. KHTC: Phòng Kế hoạch – Tài chính
- P. TN-TH: Phòng Thí nghiệm – Thực hành.

IV. Lưu đồ quy trình



V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Xác định ngành, trình độ đào tạo	Các đơn vị tham mưu		Ban Giám hiệu			
Bước 2	Xây dựng chương trình đào tạo	Khoa chuyên môn	P. QLCL-NCKH			Chương trình đào tạo	BM01 BM02 BM03 BM04
Bước 3	Thẩm định chương trình đào tạo	Hội đồng thẩm định	P. TCCB-HCQT P. KH-TC P. QLCL-NCKH			Hồ sơ thẩm định	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
Bước 4	4.1. Lập hồ sơ về đội ngũ nhà giáo	P. QLCL-NCKH	P. TCCB-HCQT P. KH-TC			Danh sách giáo viên và các minh chứng	BM10 BM11
	4.2. Lập hồ sơ về cơ sở vật chất	P. QLCL-NCKH	P. TCCB-HCQT P. KH-TC			Danh mục cơ sở vật chất và các minh chứng	BM10 BM11
	4.3. Lập hồ sơ về điều kiện thực hành, thực tập	P. QLCL-NCKH	Khoa chuyên môn P. QLCL-NCKH P. TCCB-HCQT P. KH-TC P. TN-TH			Danh mục phòng, thiết bị thực hành và các minh chứng, hợp đồng thực hành (nếu có)	BM10 BM11
Bước 5	Kiểm tra các loại hồ sơ			Ban Giám hiệu			

Bước 6	Tổng hợp thành hồ sơ đăng ký	P. QLCL- NCKH				Hồ sơ đăng ký	BM01 BM02 BM03 BM04 BM08 BM09 BM10 BM11
Bước 7	Nộp hồ sơ đăng ký	P. QLCL- NCKH				Hồ sơ đăng ký	

Ghi chú: Nếu ngành dự kiến mở chưa thành lập khoa chuyên môn thì phòng QLCL-NCKH thực hiện các bước do khoa chuyên môn đảm nhận.

VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu chương trình đào tạo (quy định tại Phụ lục 01, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.02-BM01
2	Mẫu chương trình môn học (quy định tại Phụ lục 02, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.02-BM02
3	Mẫu chương trình mô đun (quy định tại Phụ lục 03, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.02-BM03
4	Mẫu sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo (quy định tại Phụ lục 04, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.02-BM04
5	Mẫu phiếu phản biện chương trình đào tạo	QT.QLCL.02-BM05
6	Mẫu phiếu thẩm định chương trình đào tạo	QT.QLCL.02-BM06
7	Biên bản thẩm định chương trình đào tạo	QT.QLCL.02-BM07
8	Mẫu đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (quy định tại Phụ lục III, Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016)	QT.QLCL.02-BM08
9	Mẫu đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (quy định tại Phụ lục IV, Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016)	QT.QLCL.02-BM09
10	Mẫu báo cáo đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (quy định tại Phụ lục Va, Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016)	QT.QLCL.02-BM10
11	Mẫu báo cáo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (quy định tại Phụ lục VI, Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016)	QT.QLCL.02-BM11

NHẬN XÉT PHẢN BIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Họ và tên người phản biện:
Học hàm: Học vị:
Chuyên ngành:
Cơ quan công tác:.....
Chức vụ đảm nhiệm:
Tên chương trình đào tạo phản biện:.....
Mã số: Trình độ đào tạo:..... Hình thức đào tạo:

PHẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN

1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

2. Cấu trúc, thời lượng chương trình đào tạo

a) Sự hợp lý của các học phần trong CTĐT, trong việc sắp xếp các khối kiến thức (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

b) Thời lượng của từng học phần, tỷ lệ lý thuyết/thực hành của CTĐT (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

3. Nội dung của chương trình đào tạo (đáp ứng mục tiêu, phù hợp trình độ đào tạo, đảm bảo tính hiện đại, tính hội nhập và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước)

a) Các học phần thuộc khối kiến thức đại cương (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

b) Các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

c) Các học phần thuộc khối kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

d) Các hoạt động thực tập, thực tế (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

e) Các học phần hỗ trợ bắt buộc (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

f) Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

4. Những ý kiến khác (Nếu có)

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Người phản biện

PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH: MÃ SỐ:
TRÌNH ĐỘ:

Họ và tên thành viên Hội đồng thẩm định:.....
Trách nhiệm trong Hội đồng thẩm định:.....
Học hàm:.....Học vị:
Ngành đào tạo:
Đơn vị công tác:.....

PHẦN NHẬN XÉT

1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

2. Cấu trúc, thời lượng chương trình đào tạo

a) Sự hợp lý của các học phần trong CTĐT, trong việc sắp xếp các khối kiến thức (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

b) Thời lượng của từng học phần, tỷ lệ lý thuyết/thực hành của CTĐT (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):
.....

3. Nội dung của chương trình đào tạo (đáp ứng mục tiêu, phù hợp trình độ đào tạo, đảm bảo tính hiện đại, tính hội nhập và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước)

a) Các học phần thuộc khối kiến thức đại cương (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

b) Các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

c) Các học phần thuộc khối kiến thức và kỹ năng chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

d) Các hoạt động thực tập, thực tế (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

e) Các học phần hỗ trợ bắt buộc (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

f) Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

4. Những ý kiến khác (Nếu có)

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...
Thành viên hội đồng

BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH: MÃ SỐ:
TRÌNH ĐỘ:

Hôm nay, vào lúcgiờ....., ngày..... tháng năm 20..., Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành, trình độ..... của Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng đã tiến hành phiên họp để thẩm định chương trình đào tạo.

I. Thành phần Hội đồng thẩm định

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

II. Nội dung

1. Đại diện Ban xây dựng chương trình đào tạo báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng và nội dung chương trình đào tạo ngành, trình độ.....

2. Ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định

- Các phản biện đọc nhận xét (bản nhận xét kèm theo)
- Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi về những vấn đề sau:

+.....
+.....

3. Ban xây dựng trả lời các câu hỏi đã được nêu:

-.....
-.....

4. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu gồm:

- Ông (bà):..... - Trưởng ban;
- Ông (bà): - Ủy viên;
- Ông (bà): - Ủy viên.

5. Sau khi tiến hành bỏ phiếu kín, Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả như sau:

Số phiếu đạt: Số phiếu không đạt:

6. Kết luận của Hội đồng thẩm định

Hội đồng thống nhất thông qua chương trình đào tạo nhưng cần chỉnh sửa, bổ sung những nội dung sau:

-.....
-.....

Phiên họp kết thúc vào hồi: ...giờ....., ngày tháng năm 20...

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng